



BEDRIJFSNOODPLAN

2026

INHOUDSOPGAVE

	Blz.
VOORWOORD	3
1. INLEIDING	4
2. ALGEMENE GEGEVENS	5
2.1 <u>Locatie 1: Extra locatie – Westeinde 130, Oostzaan</u>	<u>5</u>
2.2 <u>Locatie 2: Back-upstraat 24 - Houtwerkplaats</u>	<u>5</u>
2.3 <u>Locatie 3: Back-upstraat 26 - Staalwerkplaats</u>	<u>7</u>
2.4 <u>Locatie 4: Romney loods</u>	<u>9</u>
2.5 <u>Locatie 5: Kantoor</u>	<u>11</u>
2.6 <u>Locatie 6: Externe projectlocaties</u>	<u>13</u>
3. ORGANISATIE	14
4. ONTRUIMINGSPROCEDURE	15
4.1 <u>Melding</u>	<u>15</u>
4.2 <u>BHV'er naar locatie</u>	<u>15</u>
4.3 <u>Ontruiming</u>	<u>15</u>
4.4 <u>Begeleiding & opvang evacues</u>	<u>15</u>
4.5 <u>Beëindiging alarmtoestand</u>	<u>16</u>
5. INSTRUCTIE	17
5.1. <u>Instructie BHV'er</u>	<u>17</u>
5.1.1 <u>Registratie</u>	<u>18</u>
5.2. <u>Instructie medewerkers</u>	<u>18</u>
6. PREVENTIETIPS	19
6.1. <u>Brandoefening</u>	<u>19</u>
7. BIJLAGEN OVERZICHT	20
I: <u>Formulier O-13 & O-14</u>	
II: <u>Noodkaart kantoor & werf</u>	
III: <u>Plattegrond kantoor & werf</u>	

VOORWOORD

Dit bedrijfsnoodplan is geschreven voor de totale organisatie van De Betonhoeve B.V., De Grondhoeve B.V. en aannemersbedrijf De Hoeve.

Omdat de totale bedrijfsorganisatie is gehuisvest op meerdere locaties. Aangezien de meeste medewerkers gedurende de dag werkzaam zijn op verschillende projecten binnen en buiten de stad Amsterdam, is er voor gekozen om het bedrijfsnoodplan in verschillende delen te beschrijven.

Het gaat hierbij om de volgende locaties:

- Locatie 1 : Extra locatie – Westeinde 130, Oostzaan
- Locatie 2 : Back-upstraat 24 - Houtwerkplaats
- Locatie 3 : Back-upstraat 26 - Staalwerkplaats
- Locatie 4 : Romney loods op terrein
- Locatie 5 : Kantoor
- Locatie 6 : Externe projectlocaties

1. INLEIDING

Dit bedrijfsnoodplan heeft tot doel de bestrijding van calamiteiten op geordende en effectieve wijze aan te pakken. Het bedrijfsnoodplan bevat hiervoor de noodzakelijke informatie, instructies en procedures.

Bij dit bedrijfsnoodplan behoort een set plattegronden t.b.v. de bedrijfshulpverlening. Het bedrijfsnoodplan heeft een vaste plaats op kantoor en in de kantine van de werkplaats.

Het bedrijfsnoodplan dient door alle betrokken disciplines te worden gebruikt bij de bestrijding van alle calamiteiten die zich voordoen en bij alle oefeningen die hiervoor op de locatie worden georganiseerd.

Om het bedrijfsnoodplan actueel te houden dienen alle wijzigingen in de organisatie: telefoonnummers, namen van functionarissen, etc. direct in het bedrijfsnoodplan te worden aangepast. Het (laten) aanbrengen van wijzigingen in het bedrijfsnoodplan is voorbehouden aan de VGM-coördinator, die verantwoordelijk is voor de actualiteit van het bedrijfsnoodplan.

2. ALGEMENE GEGEVENS

2.1 Locatie 1:

Naam object: Extra locatie
 Adres: Westeinde 130
 1511 MA Oostzaan
 Telefoon: geen
 Aanwezige
 personeelsleden: n.v.t.
 BHV'ers: n.v.t.
 Indeling: Opslag

2.2 Locatie 2:

Naam object: (Hout)werkplaats, kantine en kantoor in de houtwerkplaats
 Adres: Back-Upstraat 24, 28, 30, 32.
 1033 NX AMSTERDAM
 Tel.: 020-6362028
 Aanwezige
 personeelsleden: Timmermannen wanneer zij niet op locatie zijn, en
 overige medewerkers tijdens ochtendoverleg en bij afsluiten werkdag.
 BHV'ers: John Koeleman, Mark Nazad, Etienne Sijtsma, Sjoerd Nijssen, Wout
 de Groot, Lodewijk Pistor, Remco Griffioen en Thomas van Zalingen.

Alarmering extern: 112

Alarmering intern: 020-636 2028 / Bgg 06-53704996

**Dichtstbijzijnde ziekenhuis: BovenIJ Ziekenhuis
 Statenjachtstraat 1
 1034 CS AMSTERDAM
 Tel.nr.: 020-6346346**

Dichtstbijzijnde toegang tot AED - buurpanden Back-upstraat:

Bedrijfsnaam	Adres	Telefoonnr.	Toegang tot AED
Slo Rid BV	Back-Upstraat 11	020 - 6317594	09.00 – 17.00 uur
A.Hak (West BV)	Back-Upstraat 16	0345 - 579211	09.00 – 17.00 uur

Indeling

In het object zijn gehuisvest:

BG: Kantine, meterkast, berging, toilet/wasruimte, werkplaats voor houtwerkzaamheden, opslagruimtes. De kantoren op de verdiepingen worden los benoemd.

Aantal verdiepingen & huisvesting

Het totale gebouw bestaat uit een begane grond en twee verdiepingen. Op de 1^e verdieping is kantoorruimte voor o.a. De Betonhoeve. Op de 2^e verdieping is een grote overlegruimte. Deze verdieping wordt tevens gebruikt als wisselkantoor, gesprekruimte en ruimte voor activiteiten met grotere groepen. Schuin tegenover de ingang van de houtwerkplaats staat een gasflessenopslag in de buitenlucht.

Hoofdingang voor werkplaatsen

De ingang bevindt zich aan de Back-Upstraat 24. De werf is toegankelijk via de loopdeur in de grote roldeur (indien de roldeur gesloten is). Als de roldeur verschoven/geopend is dan is de werf vrij toegankelijk. Op de binnenplaats heeft het gebouw meerdere rolluiken, een ingang naar de kantine

en ingangen naar de diverse opslagruimtes en werkplaatsen. Via het trappenhuis langs de kantine kan de 1^e etage van het kantoor ook bereikt worden.

Hoofdafsluiters

De hoofdafsluiter voor de elektriciteit in het object bevindt zich op de begane grond rechts in de meterkast. De hoofdafsluiters voor gas en water: niet aanwezig op locatie.

Gevaarlijke stoffen

In het object zijn gevaarlijke stoffen opgeslagen in een speciale brandvertragende kast.

Blus- en EHBO middelen:

BG: 8 x poederblusser / 2x brandslang en 2x EHBO box.

2.3 Locatie 3:

Naam object: Staalwerkplaats
 Adres: Back-Upstraat 26
 1033 NX AMSTERDAM
 Tel.: 020-6362028

Aanwezige
 personeelsleden: Staalwerkers wanneer zij niet op een externe locatie zijn

BHV'er: John Koeleman, Mark Nazad, Etienne Sijtsma, Sjoerd Nijssen, Wout de Groot, Lodewijk Pistor, Remco Griffioen en Thomas van Zalingen.

Alarmering extern: 112

Alarmering intern: 020-636 2028/ Bgg 06-53704996

Dichtstbijzijnde ziekenhuis: BovenIJ Ziekenhuis
 Statenjachtstraat 1
 1034 CS AMSTERDAM
 Tel.nr.: 020-6346346

Dichtstbijzijnde toegang tot AED - buurpanden Back-upstraat:

Bedrijfsnaam	Adres	Telefoonnr.	Toegang tot AED
Slo Rid BV	Back-Upstraat 11	020 - 6317594	09.00 – 17.00 uur
A.Hak (West BV)	Back-Upstraat 16	0345 - 579211	09.00 – 17.00 uur

Indeling

In het object zijn gehuisvest:
 Werkplaats voor metaalwerkzaamheden en meterkast.

Aantal verdiepingen & huisvesting

Het totale gebouw bestaat uit alleen een begane grond en een vliering.

Hoofdingang

De ingang van het object bevindt zich tegenover de Back-Upstraat 24. Er is een loopdeur en een rolluik. Tevens is er een tweede deur aan de zijkant van het pand.

Hoofdafsluiters

De hoofdafsluiter voor de elektriciteit in het object bevindt zich op de begane grond rechts achterin in de meterkast. De hoofdafsluiters voor gas en water: niet aanwezig op locatie.

Gevaarlijke stoffen

- Beperkt lasgas tijdens het laswerk
- Gasfles op vorkheftruck indien deze daar wordt gebruikt
- Enkele kleinverpakkingen verf, menie, smeermiddel in een brandvertragende kast

Blus- en EHBO middelen: 2x poederblusser/1x EHBO box

Omgeving werkplaatsen:

Bedrijfsnaam	Straat+nr.	Telefoonnr.	Soort bedrijf/opmerking
Chase Amsterdam	Back-Upstraat 20	020-5816220	Marketing en reclame
A.Hak West BV	Back-Upstraat 16	020-630 10 00	Elektrotechnisch installatiebedrijf
Jubels BV	Back-Upstraat 12	020-408 07 08	Grafische dienstverlening
BP Coentunnel Heersmink Exp.	Corn. Douwesweg 15-17	020-6313333	Benzinestation
Oasis	Back-upstraat 25	030-2478789	Data + document archief
Loxam	Disketteweg 1	088-5702220	Verhuren van hoogwerkers

2.4 Locatie 4:

Naam object: Romney-loods
 Adres: Back-Upstraat 24-34
 1033 NX AMSTERDAM
 Tel.: 020-6362028

Aanwezige
 personeelsleden: Staalwerkers wanneer zij niet op een externe locatie zijn

BHV'er: John Koeleman, Mark Nazad, Etienne Sijtsma, Sjoerd Nijssen, Wout de Groot, Lodewijk Pistor, Remco Griffioen en Thomas van Zalingen.

Alarmering extern: 112

Alarmering intern: 020-636 2028/b.g.g. 06-53704996

Dichtstbijzijnde ziekenhuis: BovenIJ Ziekenhuis
 Statenjachtstraat 1
 1034 CS AMSTERDAM
 Tel.nr.: 020-6346346

Dichtstbijzijnde toegang tot AED - buurpanden Back-upstraat:

Bedrijfsnaam	Adres	Telefoonnr.	Toegang tot AED
Slo Rid BV	Back-Upstraat 11	020 - 6317594	09.00 – 17.00 uur
A.Hak (West BV)	Back-Upstraat 16	0345 - 579211	09.00 – 17.00 uur

Indeling

In het object zijn gehuisvest:
 Opslag voor metaal

Aantal verdiepingen & huisvesting

Het totale gebouw is een Romney-loods bestaande uit alleen een begane grond.

Hoofdingang

De ingang van het object bevindt zich schuin tegenover de Back-Upstraat 24 op de binnenplaats van De Betonhoeve BV.

Hoofdafsluiters

Niet van toepassing op locatie.

Gevaarlijke stoffen

- Argon met zuurstof
- Zuurstofflessen

- Gasflessen (in opslag buiten de loods, in de buitenlucht)
- Acetyleen
- Diverse reinigings- en smeringsmiddelen in kleine hoeveelheden

Blus- en EHBO middelen: 1x poederblusser

Omgeving werkplaatsen:

Bedrijfsnaam	Straat+nr.	Telefoonnr.	Soort bedrijf/opmerking
Chase Amsterdam	Back-Upstraat 20	020-5816220	Marketing en reclame
A.Hak West BV	Back-Upstraat 16	(020) 630 10 00	elektrotechnisch installatiebedrijf
Jubels BV	Back-Upstraat 12	020 – 408 07 08	Grafische dienstverlening
BP Coentunnel Heersmink Exp.	Corn. Douwesweg 15-17	020-6313333	Benzinestation
Oasis	Back-upstraat 25	030-2478789	Data + document archief
Loxam	Disketteweg 1	088-5702220	Verhuren van hoogwerkers

2.5 Locatie 5:

Naam object: Kantoor
 Adres: Back-Upstraat 24
 1033 NX AMSTERDAM
 Tel.: 020-636 2028

Aanwezige
 personeelsleden: Directie + (administratief) medewerk(st)ers

BHV'er: John Koeleman, Mark Nazad, Etienne Sijtsma, Sjoerd Nijssen, Wout de Groot, Lodewijk Pistor, Remco Griffioen en Thomas van Zalingen.

Alarmering extern: 112

Alarmering intern: 06-531 32 388 / 06-53704996

Dichtstbijzijnde ziekenhuis: BovenIJ Ziekenhuis
 Statenjachtstraat 1
 1034 CS AMSTERDAM
 Tel.nr.: 020-6346346

Dichtstbijzijnde toegang tot AED - buurpanden Back-upstraat:

Bedrijfsnaam	Adres	Telefoonnr.	Toegang tot AED
Slo Rid BV	Back-Upstraat 11	020 - 6317594	09.00 – 17.00 uur
A.Hak (West BV)	Back-Upstraat 16	0345 - 579211	09.00 – 17.00 uur

Indeling

Op de 1^e verdieping zijn gehuisvest:

Diverse kantoren van diverse bedrijven waaronder De Betonhoeve en De Grondhoeve, lift, trappenhuis, patchkast, reproductie, archieven, keuken en toiletruimtes. Tevens bevindt zich het kantoor van de directie aan de voorzijde van de etage.

Op de 2^e verdieping zijn gehuisvest; Grote overlegkamer, keuken met overlegmogelijkheden, toiletten en een patchkast

Aantal verdiepingen & huisvesting

Het totale gebouw bestaat uit een begane grond en twee verdiepingen. De kantoren bevinden zich op de 1^e etage en extra overleg-ruimte op de 2^e verdieping. Vanuit de keuken van de 2^e etage is er een mogelijkheid om het dak te betreden.

Hoofdingang

De ingang van het object bevindt zich aan de Back-Upstraat 24. Zowel aan de straatzijde als op de binnenplaats zit een deur.

Hoofdafsluiters

De hoofdafsluiter voor de watertoevoer in het object bevindt zich op de begane grond (in de meterkast links van de lift) bij de hoofdingang.

De hoofdafsluiter voor de elektriciteit in het object bevindt zich op de begane grond (in de meterkast links van de lift) bij de hoofdingang.

De hoofdafsluiter voor het gas in het object bevindt zich op de begane grond (in de meterkast links van de lift) bij de hoofdingang.

Gevaarlijke stoffen

In het object zijn geen gevaarlijke stoffen opgeslagen.

Blus- en EHBO middelen: 1 x brandblusser in de keuken, 1x brandblusser in de patchkast, 1x slanghaspel boven/ 1x EHBO box (in de keuken)

Omgeving kantoor Omgeving werkplaatsen:

Bedrijfsnaam	Straat+nr.	Telefoonnr.	Soort bedrijf/opmerking
Chase Amsterdam	Back-Upstraat 20	020-5816220	Marketing en reclame
A.Hak West BV	Back-Upstraat 16	(020) 630 10 00	elektrotechnisch installatiebedrijf
Jubels BV	Back-Upstraat 12	020 – 408 07 08	Grafische dienstverlening
BP Coentunnel Heersmink Exp.	Corn. Douwesweg 15-17	020-6313333	Benzinestation
Oasis	Back-Upstraat 25	030-2478789	Data + document archief
Loxam	Disketteweg 1	088-5702220	Verhuren van hoogwerkers

2.6 Locatie 6:

Naam object: Externe projectlocaties

Adres: divers

Tel.: 020-6362028

Aanwezige
personeelsleden: Afhankelijk van de werkzaamheden op het project op dat moment

BHV'er: John Koeleman, Mark Nazad, Etienne Sijtsma, Sjoerd Nijssen, Wout de Groot, Lodewijk Pistor, Remco Griffioen en Thomas van Zalingen.

Alarmering extern: 112 / Bgg 06-53704996

Alarmering intern: 020-636 2028

Dichtstbijzijnde ziekenhuizen: staan op de alarmkaarten die op de locaties worden opgehangen

Dichtstbijzijnde AED: zie VGM plan op locatie

Omschrijving

Door de vele verschillende locaties worden de locatie, indelingen, enz. niet specifiek benoemd in dit bedrijfsnoodplan. Voor zover er afwijkingen gelden voor dit plan, wordt dit beschreven in het projectspecifieke V&G plan.

Op ieder project is minimaal één EHBO-trommel en op iedere verdieping waar gewerkt wordt is een poederblusser aanwezig.

3. ORGANISATIE

De Betonhoeve heeft momenteel 8 BHV'ers die ook ingezet worden bij werkzaamheden van De Grondhoeve. Voor De Grondhoeve geeft dit een volledig dekkende situatie waarbij op het project altijd een BHV'er aanwezig is.

Omdat men bij De Betonhoeve werkt in kleine teams van 2 a 3 personen is het vrijwel onmogelijk om altijd een BHV'er op locatie te hebben. Wel wordt er naar gestreefd om een BHV'er op korte afstand te hebben, en zal het aantal BHV'ers constant worden uitgebreid.

Na het ontstaan van een calamiteit functioneert de BHV'er zelfstandig totdat brandweer, ambulance en/of politie arriveert en de leiding overneemt.

Functie-eisen BHV'er

BHV'er is werkzaam op de locaties en is op de hoogte van vluchtroutes, inrichting van het pand en andere veiligheidsmaatregelen. Daarnaast neemt hij deel aan de oefeningen en instructies op het gebied van de bedrijfshulpverlening.

Een bedrijfshulpverlener:

- Verleent de eerste noodzakelijke hulp en bescherming aan personen bij ongevallen en calamiteiten.
- Zorgt voor het herstellen en waarborgen van de veiligheid van personen tijdens een calamiteit.
- Draagt zorg voor de toestand van de onroerende en roerende goederen.
- Bestrijdt een beginnende brand indien dat met betrekking tot de eigen veiligheid en voor die van anderen nog mogelijk is.
- Ontruimt het pand tijdens een calamiteit geheel of gedeeltelijk.
- Begeleidt invalide en mindervalide personen tijdens de ontruiming van een gebouw naar buiten.
- Zorgt voor de beschikbaarheid van EHBO-materiaal.
- Ziet toe op de beschikbaarheid van blusmiddelen in de eigen werkomgeving.

Functie-eisen:

Een bedrijfshulpverlener bezit een geldig BHV-diploma en volgt regelmatig herhalingslessen om de geldigheid van het diploma te behouden. Daarnaast neemt de BHV'er deel aan oefeningen en instructies op het gebied van bedrijfshulpverlening.

4. ONTRUIMINGSPROCEDURE

De ontruimingsprocedure omvat 5 fases:

- **FASE 1: MELDING**
- **FASE 2: BHV'ER NAAR LOCATIE**
- **FASE 3: ONTRUIMING**
- **FASE 4: BEGELEIDING EN OPVANG EVACUES**
- **FASE 5: BEEINDIGING ALARMTOESTAND**

4.1 FASE 1: MELDING

De melding van een calamiteit vindt plaats via de werknemers ter plekke in het betreffende pand. Deze schat in hoe groot de dreiging is. In levensbedreigende situaties wordt altijd eerst 112 gebeld waarna indien mogelijk de dichtstbijzijnde BHV'er wordt ingeschakeld. Ook worden dan de directie en de eventuele projectleider gewaarschuwd.

Na de komst van de hulpdiensten is de leiding in handen van deze hulpdienst(en). Ieder is verplicht om zijn bevelen op te volgen. Zij hebben bij calamiteiten overstijgende bevoegdheden (afzetting, ontruiming etc.)

4.2 FASE 2: BHV'ER NAAR LOCATIE

De bedrijfshulpverlening neemt de veiligheidsmiddelen mee en gaan naar de gemelde plaats. Aan de hand van de situatie beslist de BHV'er of er alsnog een nooddienst gebeld dient te worden. Bij ernstige situaties zoals explosiegevaar of snel om zich heen grijpend vuur wordt direct tot ontruiming overgegaan.

4.3 FASE 3: ONTRUIMING

Het besluit tot ontruiming van delen of van het gehele pand wordt genomen door de BHV'er. De locatie van het verzamelpunt is altijd buiten op voldoende afstand van het gebouw of wordt ter plaatse door de BHV'er vastgesteld.

4.4 FASE 4: BEGELEIDING EN OPVANG EVACUES

De BHV'er leidt medewerkers en bezoekers via de vluchtroutes naar de verzamelplaats en laat geen liften gebruiken. De hoofdingang blijft zoveel mogelijk vrij voor de brandweer en andere hulpdiensten.

Ook zorgt hij dat niemand in het gebouw achterblijft en besteedt hij bijzondere aandacht aan invalide en mindervalide personen die te allen tijde naar de uitgangen worden begeleid. Ieder is verplicht de aanwijzingen van de BHV'er op te volgen. De BHV'ers richten op de verzamelplaats registratiepunten in waar medewerkers en bezoekers van het pand zich kunnen laten registreren. Indien nodig wordt ook een EHBO-post ingericht. Indien blijkt dat er personen worden vermist wordt dit onmiddellijk aan de BHV'er doorgegeven. De BHV'er kan dan, **uitsluitend als de situatie dit nog toelaat**, de opdracht krijgen een nieuwe zoekactie te ondernemen. In alle overige situaties rust deze taak bij de professionele hulpdiensten (brandweer of politie).

Personen die hulp behoeven worden overgedragen aan professionele hulpdiensten. De BHV'er zorgt voor registratie van personen die naar een ziekenhuis zijn gebracht. De registratielijst wordt ter beschikking gesteld aan politie of brandweer.

4.5 FASE 5: BEEINDIGING ALARMTOESTAND

Na verkenning door brandweer of politie wordt bepaald of het gebouw weer kan worden betreden. Alle geëvacueerde personen die zijn geregistreerd kunnen, indien ongedeerd en niet actief bij de hulpverlening betrokken, de verzamelplaats verlaten. De directie en de schade-experts inventariseren de eventuele schade.

Zolang het pand niet door brandweer of politie is vrijgegeven en niet door de directeur/BHV'er toegankelijk is verklaard mag niemand het gebouw betreden.

5. INSTRUCTIE

5.1. INSTRUCTIES BHV'er

Voor alle hulpverlening geldt: ***Denk eerst aan je eigen veiligheid!***

Maak u vertrouwd met:

- Het alarmnummer **112**.
- Het ontruimingsplan.
- De plattegrond van het pand, uitgangen, vluchtwegen en nooduitgangen.

Hoe te handelen bij:

Alarm:

- Zorg voor nadere informatie door verkenning of rapportage van anderen.
- Ga direct naar de verzamelplaats. Afhankelijk van de situatie en van de informatie die u krijgt beslist u tot gehele of gedeeltelijke ontruiming van het gebouw. Richt buiten het gebouw een crisiscentrum in. Na aankomst van leden van brandweer/politie draagt u de coördinatie aan hen over en blijft ter beschikking voor assistentie.

Ongevallen:

- U ontvangt de melding en noteert locatie, naam en telefoonnummer van de melder en eventuele bijzonderheden.
- U gaat met EHBO- benodigdheden naar de plaats van het ongeval. In geval van ernstig letsel alarmeert u via **112** de ambulancedienst, en zorgt u voor de begeleiding van het ambulancepersoneel naar de plaats van het ongeval.
- U zorgt dat de entree wordt vrijgehouden voor de professionele hulpdiensten.
- Als iemand wordt overgebracht naar het ziekenhuis, registreert u de identiteit van het slachtoffer en de naam van het ziekenhuis.

Brand:

Denk aan uw eigen veiligheid.

- **Bel 112** en/of blus de beginnende brand wanneer dit geen gevaar oplevert.
- Vermeld uw naam, telefoonnummer, locatie van de brand en verdere bijzonderheden omtrent de brand (wat brandt er, zijn er personen in gevaar enz.).
- Waarschuw personen in de bedreigde omgeving.
- Sluit ramen en deuren, schakel de elektriciteit indien mogelijk uit en sluit afsluiters van gas- en zuurstoffen.
- Evacueer indien nodig en besluit of omliggende bedrijven gewaarschuwd moeten worden.

Ontruiming:

- Alarmeer alle aanwezigen.
- Bij afwezigheid van een BHV'er kan deze opdracht gegeven worden door de bevelvoerder van de brandweer.
- De bedrijfshulpverlening geeft orders voor de ontruiming.

5.1.1. REGISTRATIE

Vul een formulier O-13 “registratie ongevallen, incidenten en onveilige situaties” in en registreer het invullen van dit formulier op een KANS-formulier.

5.2. INSTRUCTIES MEDEWERKERS

Voor alle hulpverlening geldt: ***Denk eerst aan je eigen veiligheid!***

Maak u vertrouwd met:

- Het alarmnummer **112**.
- De wijze van alarmering in geval van calamiteit.
- De plattegrond van het pand, uitgangen, vluchtwegen en nooduitgangen.
- De namen en telefoonnummers van BHV'ers

Hoe te handelen bij:

Ongevallen:

- Ongevallen en situaties waarbij vermoedelijk hulp nodig is direct melden bij **112** en de BHV'er.
- Vermeld uw naam, telefoonnummer en de plaats waar zich de getroffene bevindt en geef eventueel bijzonderheden over de aard van het letsel.
- Verleen zo mogelijk zelf eerste hulp tot het moment waarop (meer) deskundige assistentie is gearriveerd.

Brand:

- Denk aan uw eigen veiligheid.
- Bel onmiddellijk **112** en de BHV'er.
- Vermeld uw naam, telefoonnummer, locatie van de brand en verdere bijzonderheden omtrent de brand (wat brandt er, zijn er personen in gevaar enz.).
- Waarschuw personen in de bedreigde omgeving.
- Sluit ramen en deuren, schakel de elektriciteit indien mogelijk uit en sluit afsluiters. Zet eventuele gas- en zuurstofflessen op een veilige plek.
- Volg de instructies van de BHV'er op.

Ontruiming:

- U wordt gewaarschuwd.
- Sluit kasten, ramen en deuren (niet op slot) en schakel apparatuur uit.
- Neem, indien dat geen vertraging geeft, persoonlijke eigendommen mee.
- Doe bij het verlaten van de kamer de deur dicht, maar niet op slot.
- Volg de orders op van de bedrijfshulpverlening.
- Ga via de aangegeven vluchtroute naar de verzamelplaats.
- Meld u daar en laat u registreren.
- Wacht daar op verdere instructies of mededelingen.

6. PREVENTIETIPS

- Rook niet.
- Schakel alle elektrische apparaten uit bij het leeg achterlaten van locaties, of tijdens (schacht)pauze.
- Sluit bij het verlaten van locaties alle ramen en deuren voor zover mogelijk. Controleer afvalbakken op brandende en/of smeulende resten.
- Zorg voor een goede bereikbaarheid van de brandblusmiddelen.
- Houd deuren, (nood)uitgangen en vluchtwegen vrij.
- Meld defecten aan vluchtwegen en/of blusmiddelen aan de VGM-coördinator BHV'ers.

6.1. BRANDOEFENING

Om de werking en effectiviteit van het noodplan te controleren en voorbereid te zijn op mogelijk optredende noodsituaties, wordt het BHV-plan periodiek geoefend. Bij de oefening wordt een noodsituatie nagebootst welke wordt afgehandeld als een reële bedreigende situatie. Alle medewerkers dienen oefeningen serieus te nemen en volledige medewerking aan de oefening te verlenen. Oefeningen worden geëvalueerd teneinde te bepalen of verbetering/aanpassing van het BHV-plan noodzakelijk is.

Gehouden oefeningen en eventueel geconstateerde gebreken worden geregistreerd op een KANS formulier, welke wordt bijgehouden door KVGM coördinator. Deze zorgt ook dat, in overleg met de directie, eventuele verbeteracties worden ondernomen.

BIJLAGEN OVERZICHT

- Bijlage I:** **Formulier O-13 en O-14 "Registratieformulier ongevallen, incidenten en onveilige situaties"**
- Bijlage II:** **Noodkaart vaste locatie (kantoor & werf)**
- Bijlage III:** **Plattegrond vaste locatie (kantoor & werf)**