

BIJLAGE 9: Reglement Sancties

1. Algemeen

Inleiding

- 1.1 Dit Reglement Sancties is van toepassing op alle werknemers van De Betonhoeve BV, De Grondhoeve BV, Aannemersbedrijf De Hoeve en Timmerfabriek De Hoeve, hierna te noemen werkgever.
- 1.2 Doel van dit sanctiebeleid is om ervoor te zorgen dat regels op het gebied van arbeidsomstandigheden nageleefd worden.

2. Toepasbaarheid

In de volgende situaties zal dit reglement van toepassing zijn, t.w. bij:

- Het niet nakomen van de afspraken uit het Reglement Ziekteverzuim
- Het niet (juist) gebruiken van Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM's) waar voorgeschreven
- Het niet gebruiken of verwijderen van beveiligingen op machines en gereedschappen
- Het niet (juist) gebruiken van hulpmiddelen/voorzieningen (bijv. ladders en steigers) en het op een onjuiste/onveilige manier van opbouwen van hulpmiddelen (bijv. steigers)
- Het niet in stand houden of niet terug aanbrengen van voorzieningen, die tijdens de werkzaamheden zijn aangebracht om veilig en gezond te kunnen werken
- Het onnodig in gevaar brengen van anderen
- Pesten, agressie, geweld, discriminatie, ongewenste intimiteiten en grensoverschrijdend gedrag op de werkplek
- Het werken onder invloed van alcohol of drugs of medicijnen
- Het herhaaldelijk niet naleven van het rookverbod op de werf & bouwlocaties
- Overschrijding van de afspraken omtrent het gebruik van Social Media
- Ongepast/onacceptabel gedrag op de werkplek (tegen direct leidinggevende, collega's, derden bijv. opdrachtgevers, onderaannemers, etc.)
- Het niet houden aan de bouw- en werkplaatsregels

3. Mogelijke sancties

- 1) Mondelinge waarschuwing, met aantekening in het logboek en/of personeelsdossier.
- 2) Tijdelijke verwijdering van project of de werklocatie (werf/kantoor) voor de rest van de werkdag; de uren van verlet worden niet doorbetaald. Er volgt schriftelijke bevestiging van het toepassen van deze sanctie, met daarin, als een 1^e officiële waarschuwing, dat het bij een volgende overtreding tot een geldboete of langere schorsing zonder loondoorbetaling zal komen. De brief wordt opgenomen in het personeelsdossier. Er volgt op een nader te bepalen tijdstip een gesprek met de Directie.
- 3) Verwijdering van het project of de werklocatie (werf/kantoor) voor de rest van de werkdag; de uren voor verlet worden niet doorbetaald. Daarbij volgt er een schorsing voor 1 of meerdere dagen zonder loondoorbetaling of een geldboete. Er volgt op korte termijn een gesprek met de Directie. Dit wordt schriftelijk aan de gesanctioneerde bevestigd middels een brief, zijnde de 2^e officiële waarschuwing. Deze brief wordt opgenomen in het personeelsdossier.
- 4) Ontslag (bij een dringende reden is ontslag op staande voet óf bij herhaaldelijke waarschuwingen voor eenzelfde situatie een mogelijkheid)
- 5) Ontslag is ook mogelijk op cumulatiegronden (combinatie van ontslagredenen)