

Functieprofiel VGM coördinator

Beroepsgroep: VGM coördinator

Omschrijving werkzaamheden:

De VGM coördinator verricht veelal uiteenlopende werkzaamheden. De diversiteit van werkzaamheden is afhankelijk van de aard, grootte en soort van het bedrijf. De VGM coördinator informeert de werkgever voortijdig over eventuele knelpunten en mogelijke gevaarlijke situaties; Dit geldt met name voor bouwprojecten op locatie, maar ook, hetzij in mindere mate, op de werkplaats en kantoor. Overkoepelend kan gezegd worden dat de VGM-coördinator een werkgever helpt bij het borgen en verbeteren van de arbeidsveiligheid, gezondheid van medewerkers en het regelen van milieuzaken.

- Bewaken van het juiste gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Voorlichten over het gebruik en onderhoud van apparaten (bijv. gasmeters, adembescherming of fijnstofmasker)
- Instructie geven over het werken met gevaarlijke stoffen
- Adviseren aan en nauw samenwerken met de belanghebbende werknemers, over de maatregelen voor een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid
- Meewerken aan het uitvoeren en opstellen van de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) door veiligheidkundige.
- Opstellen en laten controleren veiligheidsplannen
- Overleg met veiligheidkundigen, milieukundigen, bevoegd gezagen en andere belanghebbenden op t gebied van veiligheid en milieu
- Signaleren van (mogelijke) gevaarlijke situaties en hierop direct actie ondernemen (hetzij zelf, hetzij via leidinggevende of Directie)
- Bijhouden en registreren van (bijna) bedrijfsongevallen
- Invullen en registreren van KANS-formulieren

Het werk vraagt een grote mate van zelfstandigheid.

Gereedschappen / machines / hulpmiddelen / materieel:

Computer, printer, fotokopieerapparaat, (mobiele) telefoon, rekenmachine, etc

Materialen / producten / grondstoffen:

Papier, inkt, toner, ordners, boeken, kantoorbenodigdheden

Risicogebied	Prio	Risico / Aandachtspunt	Suggesties voor maatregelen
Fysieke belasting	1	Repeterende bewegingen / armbelasting Overmatige pols/armbelasting	Regelmatig pauzes inlassen Afwisselen van werkhouding
Fysieke belasting	1	Repeterende bewegingen / armbelasting	Regelmatig werkzaamheden afwisselen

Functieprofiel VGM coördinator

Risicogebied	Prio	Risico / Aandachtspunt	Suggesties voor maatregelen
		Beeldschermwerk	
Fysieke belasting	2	Langdurig in dezelfde houding werken Onjuiste inrichting van de werkplek	Zorg voor goede ergonomische kantoorinrichting
Fysieke belasting	2	Langdurig in dezelfde houding werken Onjuist meubilair	Zorg voor op de persoon afgestemd meubilair
Fysieke belasting	2	Langdurig in dezelfde houding werken Eenzijdige werkhouding	Regelmatig werkzaamheden afwisselen Regelmatig pauzes inlassen Afwisselen van werkhouding
Fysieke belasting	3	Beeldschermwerk Vermoeidheid van de ogen, hoofdpijn, nekklachten	Inventariseer beeldschermwerk van > 2 uur per dag
Fysieke belasting	3	Beeldschermwerk Overmatige pols/armbelasting	Regelmatig werkzaamheden afwisselen
Fysieke belasting	3	Beeldschermwerk Oogklachten	Onderzoek ogen en gezichtsvermogen (bij indiensttreding en > 40 jaar)
Fysieke belasting	3	Beeldschermwerk Langdurig in dezelfde houding werken	Zorg voor goede ergonomische inrichting werkplek en op de persoon afgestemd meubilair en apparatuur
Fysieke belasting	3	Beeldschermwerk Kortcyclisch werk (muisarm/RSI)	Regelmatig pauzes inlassen Afwisselen van werkhouding Voorlichting en instructie
Fysische factoren	3	Geluid / lawaai Mogelijk hinder van geluid van printer en andere apparaten	Bij aanschaf apparatuur rekening houden met geluidsniveau
Fysische factoren	3	Geluid / lawaai Geluidsniveaus < 80 dB(A)	Apparatuur bij voorkeur in andere ruimte plaatsen
Fysische factoren	3	Klimaat Relatief gering aantal klachten over het klimaat	Aandacht besteden aan binnenklimaat en ventilatie
Fysische factoren	3	Verlichting Reflectie op beeldscherm en bureaublad	Zorg voor juiste opstelling van de apparatuur Eventueel zonwering aanbrengen
Fysische factoren	3	Verlichting Onvoldoende of teveel licht op kantoor	Zorg voor juiste verlichting op de werkplek, aangepast aan de werkzaamheden (200 – 800 lux)
Gevaarlijke stoffen	3	Overige toxische stoffen (w.o. gassen, dampen, nevel, irriterend, corrosief) Algemeen	Gebruik Productgroep Informatie Systeem Arbeid (PISA)
Gevaarlijke stoffen	3	Overige toxische stoffen (w.o. gassen, dampen, nevel, irriterend, corrosief) Mogelijk hinder / blootstelling aan ozonconcentratie bij gebruik van laserprinters en kopieerapparatuur en fax	Apparatuur bij voorkeur buiten de werkvertrekken plaatsen Vervang filter tijdig Bij aanschaf nieuwe apparatuur, ozonvrije apparaten aanschaffen Zorg voor voldoende ventilatie Zorg voor afzuiging
Psychosociale factoren	1	Geestelijk inspannend / moeilijkheidsgraad Onvoldoende opleiding	Gebruik laten maken van opleiding- en scholingsmogelijkheden voor kennisverbreding en specialisatie

Functieprofiel VGM coördinator

Risicogebied	Prio	Risico / Aandachtspunt	Suggesties voor maatregelen
Psychosociale factoren	1	Tijdsdruk Onverwachte situaties	Inventariseren / evalueren van taakverdeling, taakinhoud en taakbelasting Tijdig treffen van maatregelen
Psychosociale factoren	1	Tijdsdruk Men werkt minder vaak onder tijdsdruk	Plannen van werkaanbod
Psychosociale factoren	1	Geestelijk inspannend / moeilijkheidsgraad Concentratieproblemen	Zorg voor goede werkomgeving
Psychosociale factoren	1	Geestelijk inspannend / moeilijkheidsgraad Het werk is minder vaak geestelijk inspannend	Zorg voor afwisseling en variatie in/ van werkzaamheden
Psychosociale factoren	2	Informatievoorziening / dagelijkse leiding Slechte communicatie	Werkoverleg Verbeter onderlinge communicatie (training)
Psychosociale factoren	3	Interessantheid van het werk Werk is vaak niet boeiend of interessant	Meer afwisseling van taken Gebruik laten maken van opleidings- en scholingsmogelijkheden voor kennisverbreding en specialisatie Houden van functioneringsgesprek
Psychosociale factoren	3	Samenwerking / werksfeer Onvoldoende overleg	Bevorder samenwerking en communicatie Werknemers betrekken bij resultaten van het werk Werkoverleg Houden van toolboxen
Psychosociale factoren	3	Waardering en beloning Vaker onvoldoende waardering	Bedrijfsbeleid Werknemers informeren en betrekken bij resultaten van het werk Waardering tonen / uitspreken
Psychosociale factoren	3	Werkzekerheid Vaker ongunstige vooruitzichten	Werknemers informeren en betrekken bij resultaten van het werk Promotiebeleid
Werkplekinrichting	2	Werkhoogte Onjuiste inrichting van de werkplek	Zorg voor goede ergonomische inrichting
Werkplekinrichting	2	Werkhoogte Onjuist meubilair	Zorg voor op de persoon afgestemd meubilair
Werkplekinrichting	3	Bewegingsruimte / reikafstanden Onvoldoende werkruimte	Zorg dat de inrichting / werkruimte aan de eisen voldoet