

WERKINSTRUCTIE GRAVEN EN SANEREN

Deze werkinstructie beschrijft stapsgewijs op welke wijze de activiteiten graven in of saneren van de bodem worden uitgevoerd, teneinde te voldoen aan de eisen van de BRL SIKB 7000 en bijbehorende protocollen. De protocollen zelf geven de technische eisen aan de uitvoering van het graven en saneren. Deze werkinstructie geeft aan hoe binnen De Grondhoeve een aantal eisen uit de BRL en de bijbehorende protocollen wordt ingevuld. Startpunt is de offerteaanvraag voor het graven of saneren.

Vanaf 01-01-2024 is de Omgevingswet van kracht en zijn de Wbb en het BUS ingetrokken. Saneringen waarover eerder een beschikking is afgegeven worden nog uitgevoerd onder het overgangsrecht. Bij nieuwe situaties is sprake van milieubelastende activiteiten onder het Bal. In de voorliggende werkinstructie wordt waar relevant ingegaan op de verschillen in werkvoorbereiding, uitvoering en rapportage.

Opmerking: in deze werkinstructie wordt met "directie" de directievoerder over de sanering bedoeld.

Stap	Eis	Inhoud eis	Uitwerking binnen de Grondhoeve
Projectverwerving			
1.1	7005 6.1 7007 5.1	Overeenkomen basiselementen in contractvorming	Bij een aanvraag beoordeelt de projectleider welke regelgeving van toepassing is en onder welk protocol het werk uitgevoerd gaat worden. De projectleider draagt hiernaast zorg voor het afstemmen van de voor het project geldende afspraken over taken en verantwoordelijkheden met de OG en MKB en stelt op basis van de beschikbare templates een offerte op voor de bodemsanering met: - vermelding BRL en protocol - mandaat en werkafspraken - opstellen en toezenden uitvoeringsplan - termijn delen basisinformatie met MKB - bijhouden en aanleveren van het logboek.
1.2	7005 6.2 7007 5.2	Inhoud van het mandaat en de werkafspraken	De werkvoorbereider zorgt dat het overeengekomen mandaat opgenomen wordt in het uitvoeringsplan. In de werkafspraken wordt de onderlinge taakverdeling tussen alle betrokken partijen en personen vastgelegd, met o.a. het melden van wijzigingen en afwijkingen en de contacten met het bevoegd gezag. Ook wordt vastgelegd wie de rol van WVB en KVP invult en de eventuele overdracht aan andere in te zetten WVB en/of KVP.

WERKINSTRUCTIE GRAVEN EN SANEREN

Projectvoorbereiding			
2.1	7005 6.3a 7007 5.3	Opbouw dossier	De WVB verzamelt alle voor het project benodigde informatie en bundelt deze in een projectmap BoSa. De inhoud wordt geborgd door de Inhoudsopgave / checklist documenten. Als gegevens ontbreken of niet compleet zijn meldt de WVB dit aan de opdrachtgever. <i>Opmerking: Bij de sanering van een ongewoon voorval zijn gezien de aard en spoedeisendheid van de sanering niet alle gegevens beschikbaar, echter in deze specifieke situatie mag worden afgeweken van deze eis.</i>
2.2	7005 6.3b 7007 5.4	Opstellen uitvoeringsplan	De WVB bereidt het werk voor en stelt het Uitvoeringsplan op conform protocol 7005 / 7007. De volledigheid van de inhoud wordt geborgd door het gebruik van de template UVGM-plan. De WVB stemt het de OG en MKB af welke bevoegdheden en bijbehorende mandaten nodig zijn voor het uitvoeren van het werk en legt de afspraken hierover vast. Indien een bemaling vereist is draagt de WVB zorg dat een bemalingsplan beschikbaar is. <i>Opmerking: Het uitvoeringsplan kan worden gecombineerd met het V&G plan Uitvoeringsfase conform de CROW 400. De WVB betreft de veiligheidskundige bij het opstellen en beoordelen van het V&G gerelateerde deel van het plan.</i>
2.3	7005 6.5 7007 5.5	Overkoepelend uitvoeringsplan	In geval van bijvoorbeeld het uitvoeren van een reeks vergelijkbare saneringen onder een raamovereenkomst, kan onder voorwaarden gebruik worden gemaakt van een raamplan. In dit geval draagt de WVB zorg voor het opstellen van het raamplan en de projectspecifieke toepassing bij individuele projecten onder de raamovereenkomst.
2.4	7005 6.4 7007 5.4	Beschrijven van het type project	De WVB bereidt het werk voor en stelt het Uitvoeringsplan op conform protocol 7005 of 7007 en beschrijft daarin het type project met o.a. de aanleiding en doelstelling van de sanering, het type project, relevante omgevingsfactoren en locatietype, de in te zetten (sanerings-) technieken, relevante maatwerkregels en/of voorschriften en de werk- en saneringsgrenzen.
2.5	7005 6.6 7007 5.4	Beschrijven van de uitvoeringswijze	De WVB beschrijft in het UVGM-plan de aard, uitvoering en organisatie van de sanering met o.a. de fasering, inrichting werkterrein, technieken en gescheiden ontgraven, materieel, volumebalansen, depots, kabels en leidingen, bemaling, NAW gegevens van alle betrokken partijen en de onderlinge taakverdeling. Ook worden de kritische werkzaamheden en momenten beschreven.
2.6	7005 6.7a	Bepalen maatregelen bij ieder project bij graven	In het Uitvoeringsplan worden door de WVB de potentieel ongewenste gebeurtenissen beschreven met de bijbehorende maatregelen, e.e.a. conform de template van het UVGM-plan.

WERKINSTRUCTIE GRAVEN EN SANEREN

2.7	7005 6.7b	Bepalen maatregelen bij ieder project bij saneren	In het Uitvoeringsplan worden door de WVB de potentieel ongewenste gebeurtenissen bij saneren beschreven met de bijbehorende maatregelen, conform de template voor het UVGM-plan.
2.8	7005 6.8	Bepalen projectspecifieke maatregelen	Op basis van de aard en omstandigheden van de sanering worden door de WVB de projectspecifieke (situationele) maatregelen beschreven tegen het optreden van ongewenste gebeurtenissen. Als bepaalde gebeurtenissen niet kunnen optreden wordt dit beargumenteerd.
2.9	7005 6.9	Beschrijving takenpakket	De WVB neemt in het Uitvoeringsplan de algemene taken op van de WVB en KVP en vult deze aan met de mogelijke extra taken die voortvloeien uit de generieke en projectspecifieke maatregelen.
2.10	7005 6.10	Kritische werkzaamheden en momenten	In het Uitvoeringsplan worden door de WVB de kritische werkzaamheden en momenten beschreven. Deze worden afgestemd met de MKB vanwege de verplichte aanwezigheid van de MKB bij kritische momenten.
2.11	7005 6.11	Inzet apparatuur en hulpmiddelen	De WVB neemt in het Uitvoeringsplan de in te zetten apparatuur en hulpmiddelen op.
2.12	7005 6.12 7007 5.6	Overdracht uitvoeringsplan	De WVB autoriseert het Uitvoeringsplan en stuurt deze ter informatie aan de opdrachtgever en de MKB. Tevens bespreekt hij het Uitvoeringsplan met de KVP die het plan voor overdracht parafeert. <i>Opmerking: Als het uitvoeringsplan gecombineerd is met het V&G plan uitvoeringsfase wordt deze gecontroleerd en waar nodig aangevuld door de betrokken veiligheidskundige.</i>

Projectuitvoering			
3.1	-	Start-werk instructie	De betrokken veiligheidskundige verzorgt de V&G start-werkinstructie op locatie. Later ingezette medewerkers krijgen de instructie van de betrokken (R-) DLP. Deelname aan de instructie wordt geregistreerd.
3.2	7005 6.13 7007 5.8	Werken conform uitvoeringsplan	De KVP voert op locatie de sanering uit conform het uitvoeringsplan en registreert alle relevante gegevens in het logboek. Periodiek controleert hij of de voortgang en uitvoering nog plaats vindt conform het uitvoeringsplan. Significante afwijkingen worden geregistreerd in het logboek en gemeld aan de WVB én de MKB.
3.3	7005 6.14 7007 5.8	Inrichten van het werkterrein	Voorafgaand aan de start van het werk wordt de werklocatie ingericht conform de beschrijving in het Uitvoeringsplan. Voorafgaand aan de start controleert de KVP dat aan de inrichtingseisen wordt voldaan. Eventueel wijzigingen t.o.v. het plan worden in het logboek vermeld.
3.4	7005 6.15	Controle apparatuur en hulpmiddelen	Door de KVP worden de in te zetten apparatuur en hulpmiddelen gecontroleerd, periodiek onderhouden en waar nodig vervangen. Onderhoud en kalibratie worden geregistreerd.
3.5	7005 6.16 7007 5.8	Aanwezigheid KVP	De KVP is op het werk aanwezig tijdens kritische werkzaamheden en/of momenten, zoals vastgelegd in het UVGM-plan en registreert zijn aanwezigheid in het logboek.



DE GRONDHOEVE
Graaf- en Saneringswerkzaamheden

WERKINSTRUCTIE GRAVEN EN SANEREN

3.6	7005 6.17 7007 5.8	Voorkomen van contaminatie	De KVP draagt zorg voor het uitvoeren van de maatregelen tegen contaminatie van de omgeving, zoals beschreven in het uitvoeringsplan.
3.7	7005 6.18 7007 5.8	Identificatie bij opslag en depotvorming	De KVP zorgt ervoor dat van alle opgeslagen grond en bouwstoffen bekend is wat is opgeslagen, wat de herkomst en/of bestemming is, de hoeveelheden en de kwaliteitsgegevens. Alle te onderscheiden grond- en afvalstromen worden gescheiden ontgraven, opgeslagen, teruggeplaatst en/of afgevoerd, conform de eisen van het Bal (zorgvuldig graven) en het uitvoeringsplan. Depots worden op tekening aangegeven en geregistreerd in het logboek.
3.8	7005 6.19	Toepassen bemaling	De KVP zorgt dat een eventuele bemaling conform het bemalingsplan wordt uitgevoerd en registreert de hoeveelheden met een geijkte debietmeter.
3.9	7005 6.20 7007 5.7	Samenwerken met de MKB	De WVB draagt zorg voor het tijdig informeren van de MKB door de vereiste basisinformatie over de uitvoering te delen, o.a. de planning en kritische werkzaamheden en -momenten. Wijzigingen hierin worden z.s.m. gedeeld. Het te ontvangen MKB plan wordt doorgenomen en door de KVP voor ontvangst geparafeerd. Eventuele projectspecifieke afspraken worden in het logboek geregistreerd.
3.10	7005 6.21	Instructies MKB	De KVP registreert de van de MKB ontvangen instructies m.b.t. kritische werkzaamheden in het logboek.
3.11	7005 6.22	Bevestiging einddiepte door de MKB	De KVP registreert de eventuele vrijgave van putwanden en putbodem door de MKB voor aanvullen of aanbrengen van isolerende voorzieningen.
3.12	7005 6.23	Uitvoeren additionele maatregelen	De KVP draagt zorg voor het uitvoeren van de overige (additionele) beheersmaatregelen zoals vastgelegd in het Uitvoeringsplan en registreert dit in het logboek.
3.13		Omgaan met wijzigingen	Als wijzigingen leiden tot een significant andere werkwijze, wordt door de WVB een revisie van het uitvoeringsplan opgesteld en opnieuw verstrekt aan de opdrachtgever en MKB. Ook wordt de KVP door de WVB bijgepraat over de wijzigingen. <i>Opmerking: Indien wijzigingen van invloed zijn op het veiligheidsregime wordt dit door de betrokken veiligheidskundige beoordeeld en, indien nodig, aangepast in de revisie van het UVGM. Bij significante wijzigingen m.b.t. de veiligheid wordt een hernieuwde start werkinstructie verzorgd.</i>



DE GRONDHOEVE
Graaf- en Saneringswerkzaamheden

WERKINSTRUCTIE GRAVEN EN SANEREN

Verslaglegging			
4.1	7005 6.24 7005 6.25 7007 5.10	Bijhouden logboek bij P7005 en 7007	De KVP registreert alle relevante gegevens tijdens de uitvoering van de bodemsanering, o.a.: • Algemene zaken • Ontgravingen • Depotvorming • Aanvullingen • Grondwater (indien van toepassing) • Overige relevante aspecten • Bijzondere omstandigheden • Tijdens de uitvoering gemaakte afspraken over wijzigingen Het logboek is tijdens de uitvoering ter inzage op de locatie. V&G gerelateerde registraties conform de CROW 400 worden in principe door de betrokken DLP bijgehouden of door de KVP indien de rollen gecombineerd zijn.
4.2	7005 6.26a 7005 6.26b 7007 5.9	Registreren wijzigingen en afwijkingen	Alle wijzigingen t.o.v. het van toepassing zijnde wettelijke kader (SP, BUS-melding, melding Bal, overige vergunningen en ontheffingen) en/of de BRL en protocollen alsmede het Uitvoeringsplan, worden door de KVP in het logboek geregistreerd, en wanneer van toepassing gemeld aan de MKB en/of opdrachtgever (conform de hierover gemaakte afspraken).
4.4	7005 6.27 7005 5.11	Logboek versturen na afronding	Na afronding van de werkzaamheden levert de KVP alle relevante gegevens in bij de WVB, die deze bundelt tot de opleverinformatie. Een kopie van het volledig ingevulde logboek wordt samen met alle relevante gegevens zoals transport- en weegbonnen en kwaliteitsverklaringen door de WVB aan de MKB geleverd (of aan de opdrachtgever als dat contractueel overeen is gekomen).